

MANPOWERGROUP

Política de Gestão Ambiental



ManpowerGroup®

Política e Prioridades

É política do ManpowerGroup, suas divisões e subsidiárias conduzir os negócios de forma responsável e de forma a proteger a saúde e a segurança de nossos colegas, clientes, público e meio ambiente.

Como um bom cidadão corporativo, devemos estar conscientes dos efeitos de nossas operações no meio ambiente. Avaliaremos e avaliaremos continuamente nossas operações e processos de negócios em busca de oportunidades para reduzir impactos ambientais adversos.

Prioridades Globais / Impacto Local

Como uma empresa global que opera em 75 países e territórios em todo o mundo, fornecendo soluções e serviços em todos os setores e em uma variedade de diferentes ambientes de negócios, reconhecemos que não é razoável ou prático esperar que cada uma de nossas operações implemente o mesmo conjunto de práticas de gestão ambiental. Mas podemos alcançar nosso maior impacto potencial quando todas as nossas operações locais estão alinhadas aos mesmos objetivos. Esta política e orientação destina-se a fornecer uma estrutura que defina nossas prioridades globais e alinhe nossas ações locais para o maior impacto.

Como uma empresa baseada em escritórios que fornece serviços e soluções, nossas áreas de maior impacto ambiental e potencial de melhoria são:

- ✓ Energia usada para alimentar nossos escritórios e equipamentos de escritório
- ✓ Viagens de negócios para vender e entregar nossos serviços

Nossos Compromissos

- ✓ Operaremos nossas instalações e processos de negócios de forma harmônica com as comunidades em que estamos inseridos.
- ✓ Cumpriremos o espírito e a letra dos regulamentos ambientais aplicáveis, incluindo as leis nacionais e locais relacionadas à proteção dos funcionários, do público e do meio ambiente.
- ✓ Cada operação do ManpowerGroup assumirá a responsabilidade de desenvolver e manter políticas, práticas, orientação e treinamento locais de gestão ambiental, conforme apropriado ao ambiente de negócios local.
- ✓ Reduziremos o consumo de energia e as emissões de gases de efeito estufa resultantes de nossas atividades de escritório, por meio de medidas econômicas sempre que possível.
- ✓ Limitaremos as viagens de negócios sempre que possível; Quando a viagem for necessária, escolheremos os modos de transporte mais econômicos e de menor impacto disponíveis.
- ✓ Consumiremos água de forma responsável e gerenciaremos os resíduos gerados a partir de nossas atividades de escritório de acordo com os princípios de "Reduzir/Reutilizar/Reciclar".
- ✓ Consideraremos fatores ambientais ao selecionar novos espaços de escritório e mobiliário.
- ✓ Forneceremos treinamento relevante aos funcionários, conforme apropriado às suas funções e responsabilidades.
- ✓ Informaremos e comunicaremos nossos compromissos ambientais e desempenho de forma transparente.

Orientação

Dada a natureza diversificada de nossos ambientes operacionais, esperamos que cada operação faça uso dessa orientação para incorporar práticas de gestão ambiental apropriadas que sejam razoáveis, práticas e econômicas.

Boas Práticas para Conservar Energia e Reduzir as Emissões das Atividades do Escritório

Programa termostatos para ligar pouco antes do início do dia de trabalho e desligar pouco antes do fim.

"Em nossos escritórios da sede no Reino Unido, o calor é sistematicamente desligado no fim de semana, e uma caldeira secundária é desligada durante os meses de verão. Por meio desse e de outros pequenos ajustes, reduzimos nosso consumo de energia em mais de 25%".

Diminua ou aumente as configurações do termostato em alguns graus.

Reduzir a temperatura de aquecimento em 3 graus Fahrenheit durante toda a estação de aquecimento pode se traduzir em até 13% de redução no uso de energia.

Desligue luzes e eletrônicos no final do dia de trabalho, e sempre que o escritório não estiver ocupado.

"Ao apagar as luzes durante os intervalos de almoço e desligar o equipamento de escritório no final do dia, estamos economizando cerca de 200 kWh por mês nas Filipinas."

Substitua as lâmpadas incandescentes por iluminação fluorescente ou LED energeticamente eficiente.

Em média, a iluminação é responsável por 30 a 40% do consumo de energia de um edifício de escritórios. Um consumo significativo de energia e economia de custos podem ser alcançados usando luzes fluorescentes ou LED, que podem ser até 10 vezes mais eficientes.

Fazer da eficiência energética um critério de decisão na escolha de novos espaços.

"Ao realocar nossos escritórios na Suécia, seguimos uma estratégia de escolher espaços mais novos e mais eficientes em termos energéticos. Após a mudança, nosso uso de energia diminuiu quase 20%."

Envolva o seu senhorio.

Incentive o seu senhorio ou gestor de edifícios a implementar tecnologias de poupança de energia.

Ao substituir equipamentos de escritório, escolha modelos com classificação de eficiência energética.

Até 25% do consumo de energia de um edifício de escritórios pode ser atribuído a equipamentos eletrônicos de escritório. Equipamentos energeticamente eficientes podem proporcionar até 70% de economia.

"Na hora de substituir nossas impressoras/copiadoras multifuncionais na sede da Itália, escolhemos equipamentos de última geração para todas as 280 unidades, garantindo menor consumo de energia."

Compre energia de fontes renováveis.

A energia proveniente de fontes renováveis liberta pouco ou nenhum gás com efeito de estufa no ambiente. Na medida do possível e sempre que for rentável, considere a compra de energia produzida a partir de fontes eólicas, solares, hídricas ou outras fontes renováveis.



Boas Práticas que Reduzem o Impacto das Viagens de Negócios

Escolha carros de frota energeticamente eficientes e de baixa emissão.

O combustível da frota é responsável por quase metade do nosso consumo total de energia em todo o mundo. Ao substituir veículos mais antigos por modelos mais eficientes, várias de nossas operações reduziram o uso de combustível e as emissões da frota sem investimentos significativos.

"Boas escolhas podem levar à redução de custos. Ao substituir 80% da nossa frota italiana por carros movidos a gás natural líquido, reduzimos nossas emissões de 10% a 15%, economizando 1 euro em cada litro de combustível."

Aproveite nossas tecnologias de colaboração e treinamento virtuais.

Aproveitar a tecnologia de colaboração virtual e [o powerYOU](#) pode reduzir o custo e o impacto ambiental de reuniões de negócios e treinamento.

"Ao ter uma reunião virtual de nossa equipe de liderança global de 150 pessoas, evitamos um milhão de milhas de viagens aéreas e quase 400.000 libras de emissões de CO2."

Quando a viagem for necessária, escolha modos de menor impacto.

Quando prático, considere viajar de trem em vez de ar, ou usar transporte público em vez de táxis. Peça carros de aluguel energeticamente eficientes e hospede-se em hotéis "verdes".

"Quando os colegas do escritório de Oslo na Noruega precisam viajar para se encontrar com clientes ou participar de funções da empresa, eles o fazem em uma pequena frota de carros elétricos, com a marca Manpower e os logotipos da Experis. Colegas na Suécia pode pedalar para reuniões locais usando uma das várias bicicletas de marca."

Boas Práticas para Reduzir o Desperdício em nossos Escritórios



Estabeleça diretrizes para impressão e cópia.

- ✓ Comunique diretrizes aos funcionários e treine-os sobre como usar recursos especiais de impressora/copiadora.
- ✓ Defina os padrões da impressora e da copiadora para impressão frente e verso.
- ✓ Adicione um lembrete às assinaturas de e-mail: "pense antes de imprimir"



Fonte Verde

- ✓ Quando prático, escolha papel e outros materiais de escritório que contenham conteúdo reciclado.
- ✓ Considere o ciclo de vida de itens maiores, como pisos e móveis.
- ✓ Solicite que os fornecedores usem menos materiais de embalagem ou providencie para que os fornecedores retomem as embalagens reutilizáveis.



Incentivar a reciclagem.

- ✓ Coloque recipientes de reciclagem claramente marcados em locais convenientes (ao lado de impressoras, em salas de descanso, etc.).

